Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/5/с

Воробьев К.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Специальность 43.02.16
Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Очная форма обучения
На базе основного общего образования
Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Тольятти, 2025г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела. Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», квалификация — специалист по туризму и гостеприимству.

Показатель	Часы
Общий объём	68
Учебные занятия и практики	60
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	2
Обязательная часть	54
Вариативная часть	14

Распределение по семестрам: 6 семестр — 68 ч..

Промежуточная аттестация: Текущий контроль.

2. Проверяемые результаты

Оценочные задания проверяют знания и умения по разделам и темам рабочей программы, применение изученных способов действий и обоснованное представление результата. Для общеобразовательной подготовки учитываются предметные и метапредметные результаты среднего общего образования.

Код	Общая компетенция
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Состав и применение материалов

Банк контрольных вопросов и заданий приведён в приложении к настоящему документу и соответствует содержанию рабочей программы. Он используется для текущего контроля, самостоятельной подготовки и формирования вариантов промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится после освоения соответствующих тем. На экзамене обучающийся отвечает на два вопроса из разных разделов и выполняет одно практическое задание из банка. На дифференцированном зачёте или зачёте проверяются обязательные работы и выполнение комплексного задания. Для физической культуры применяются практические действия с учётом состояния здоровья и предусмотренных специальных условий.

4. Условия выполнения

Вопросы и практическое задание соответствуют освоенным темам. Предоставляются необходимые исходные данные, учебные материалы и предусмотренные средства выполнения. До начала объявляются время, допустимые ресурсы, представляемый результат и критерии. При ограничениях здоровья используется доступная равноценная форма проверки.

5. Критерии оценивания

Компонент ответа	Баллы	Показатели
Знание и понимание	30	Корректное использование понятий, правил и фактов.
Применение знаний и способов действий	40	Правильность решения и последовательность обязательных действий.
Обоснование	20	Объяснение выбора, проверка результата и аргументированные выводы.
Оформление и представление	10	Понятность, логичность, корректность записи и терминологии.

Полное выполнение показателя — максимальный балл; частичное выполнение с устранимыми недостатками — половина; отсутствие результата или существенная ошибка — 0 баллов. «Отлично» — 90–100 баллов, «хорошо» — 75–89, «удовлетворительно» — 60–74, «неудовлетворительно» — менее 60. Зачёт — не менее 60 баллов при выполнении обязательных практических действий.

Тестовые задания оцениваются по доле правильных ответов: 90–100 процентов — «отлично», 75–89 — «хорошо», 60–74 — «удовлетворительно», менее 60 — «неудовлетворительно». Критерии отдельных учебных работ из банка применяются при текущем контроле; итоговая оценка выставляется по установленной выше шкале.

6. Формирование вариантов

Вариант	Теоретическая часть	Практическая часть
1	Два вопроса из начальных и заключительных разделов.	Задание из раздела, проверяющего применение изученных способов действий.
2	Два вопроса из других разделов без повторения первого варианта.	Равноценное задание с иными исходными данными.
3	Два вопроса по темам, не использованным в предыдущих вариантах.	Ситуационная или расчётная задача из банка по освоенной теме.

Выбранные вопросы, исходные данные и номер практического задания фиксируются преподавателем в варианте и оценочном листе. Равноценность вариантов определяется проверяемыми результатами, сложностью действий и временем выполнения.

7. Оценочный лист

Поле	Запись
Обучающийся / группа	_____
Дисциплина / дата / форма	_____
Вопросы / номер задания	_____
Баллы по показателям	_____
Выводы и замечания	_____
Итоговая оценка / преподаватель	_____

Приложение. Банк контрольных вопросов и заданий

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Предприятие как хозяйствующий субъект цели, задачи его
2. Функции хозяйствующих субъектов (предприятия)
3. Классификация организации в соответствии с ГК РФ
4. Коммерческие и некоммерческие организации
5. Малые и крупные предприятия, их взаимодействие
6. Предпринимательские ассоциации и союзы
7. Сущность внешней среды организации
8. Оценка факторов воздействия внутренней и внешней среды на экономику организации
9. Источники и методы финансового обеспечения хозяйственной деятельности организации
10. Внутренние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций
11. Внешние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций
12. Сущность организации производства
13. Закономерности организации производства на предприятии
14. Сущность производственного цикла.
15. Структура производственного цикла
16. Экономическая сущность производственных фондов
17. Классификация, структура и оценка ОПФ
18. Воспроизводство основных производственных фондов
19. Износ основных фондов
20. Амортизация основных фондов
21. Методы оценки основного капитала, показатели его использования
22. Эффективность использования основного капитала
23. Понятие оборотные средства
24. Источники формирования оборотного капитала
25. Нормирование оборотных средств
26. Показатели эффективности использования оборотного капитала
27. Управление оборотными средствами
28. Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия
29. Показатели, характеризующие персонал предприятия
30. Структура затрат рабочего времени
31. Планирование численности работников и производительности труда
32. Трудовые ресурсы и эффективность использования рабочего времени
33. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
34. Сущность и функции заработной платы
35. Принципы и элементы организации оплаты труда
36. Формы и системы оплаты труда
37. Состав и структура фонда оплаты труда
38. Государственное регулирование оплаты труда
39. Структура финансовых ресурсов организации
40. Доходя и расходы предприятия
41. Калькулирование себестоимости продукции
42. Классификация методов калькулирования
43. Планирование себестоимости продукции
44. Понятие затраты, расходы и издержки производства и обращения

45. Понятие себестоимость продукции
46. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
47. Сущность и классификация цен
48. Ценовая политика и ценовые стратегии
49. Методы ценообразования
50. Понятие продукция предприятия
51. Конкурентоспособность продукции
52. Конкурентоспособность предприятия
53. Методы оценки конкурентоспособности
54. Порядок формирования ассортимента товаров.
55. Ассортиментная политика на предприятии
56. Сущность финансовых результатов
57. Методы проведения анализа финансовых результатов
58. Понятие и порядок формирования прибыли предприятия
59. Порядок распределения и использования прибыли
60. Показатели рентабельности работы предприятия, порядок их исчисления
61. Методы и принципы планирования деятельности организации
62. Содержание плана производства предприятия
63. Планирование как функция управления организацией
64. Сущность и виды планирования на предприятии
65. Методика и порядок планирования
66. Сущность понятия «управление финансами»
67. Механизм управления финансами организации
68. Особенности управления финансами торговой организации
69. Понятие затраты и расходы предприятия и их виды
70. Управление затратами организации
71. Понятие и сущность финансовых ресурсов организации
72. Направления повышения эффективности использования финансовых ресурсов
73. Понятие и сущность финансовых рисков
74. Классификация финансовых рисков
75. Управление финансовыми риска на предприятии
76. Бухгалтерская отчетность, информационная база анализа финансового состояния предприятия
77. Основные показатели финансового состояния предприятия.
78. Хозяйственный учет, его сущность и значение.
79. Виды хозяйственного учета.
80. Бухгалтерский учет: его сущность, виды и задачи.
81. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
82. Метод бухгалтерского учета и его элементы
83. Бухгалтерский баланс: его сущность и виды.
84. Понятие и группировка статей баланса. Типы влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
85. Бухгалтерская отчетность: сущность, виды и их характеристика.
86. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и виды.
87. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета и его обоснование.
88. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.

89. Система счетов бухгалтерского учета и их классификация.
90. План счетов бухгалтерского учета.
91. Учет кассовых операций.
92. Учет операций на расчетном и валютном счетах.
93. Учет операций на специальных счетах в банке.
94. Учет переводов в пути и финансовых вложений.
95. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
96. Учет расчетов с бюджетом и фондом социальной защиты населения.
97. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
98. Сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
99. Состав фонда заработной платы. Оперативный учет личного состава и использования личного времени.
100. Первичный учет труда и его оплаты.
101. Техника подсчета отдельных видов заработной платы. Виды и учет удержаний.
102. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
103. Производственные запасы и готовая продукция: определение, состав и оценка.
104. Документация по учету движения производственных запасов и готовой продукции.
105. Организация складского хозяйства.
106. Синтетический и аналитический учет производственных запасов, готовой продукции и тары.
107. Основные средства и нематериальные активы: понятие, классификация, оценка и задачи учета.
108. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.
109. Учет амортизации основных средств.

110. Учет нематериальных активов и их амортизации.
111. Инвентаризация основных средств.
112. Содержание, классификация и общие принципы учета затрат.
113. Группировка затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям.
114. Учет вспомогательных производств и расходов по содержанию и эксплуатации сельскохозяйственных машин и оборудования.
115. Синтетический и аналитический учет расходов по управлению и обслуживанию производства.
116. Учет затрат и выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости.
117. Учет затрат и выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.
118. Учет затрат и выхода продукции (услуг) промышленных производств и исчисление ее себестоимости.
119. Учет затрат и услуг обслуживающих производств и хозяйств.
120. Общие принципы и задачи учета реализации.
121. Синтетический и аналитический учет реализации продукции, работ, услуг и прочих активов.
122. Учет операционных доходов и расходов.
123. Учет внереализационных доходов и расходов
124. Учет прибылей и убытков.
125. Учет нераспределенной прибыли.
126. Учет расходов будущих периодов.
127. Учет доходов будущих периодов
128. Порядок формирования и учет уставного фонда.
129. Порядок формирования и учет резервного и добавочного фондов.
130. Учет целевого финансирования.
131. Понятие кредитов и займов. Их классификация.
132. Учёт краткосрочных кредитов и займов.
133. Учёт долгосрочных кредитов и займов.

5.2. Темы письменных работ

1. Предприятие как хозяйствующий субъект.
2. Организационно-экономические формы предприятий
3. Формы, типы и методы организации производства
4. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда
5. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.
6. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
7. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости
8. Оценка потребности в оборотных средствах.
9.Планирование фонда рабочего времени и численности персонала
10. Планирование фонда заработной платы.
11. Расчёт заработной платы
12. Калькуляция себестоимости услуг гостиницы.
13. Составление сметы затрат и определение себестоимости
14. Определение цены по системе «Директ-костинг»
15. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице
16. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы
17. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг
18. Содержание бухгалтерской отчетности. Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса
19. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация
20. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях
21. Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
22. Заполнение первичных документов.
23. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.
24. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.
25. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений

5.3. Фонд оценочных средств

Организация производства.
1. Сущность организации производства
2. Закономерности организации производства на предприятии

Производственный цикл. Его структура.

1. Сущность производственного цикла.
2. Структура производственного цикла.

Производственные ресурсы: основной капитал.
1. Экономическая сущность производственных фондов.
2. Классификация, структура и оценка ОПФ.
3. Воспроизводство основных производственных фондов
4. Износ основных фондов
5. Амортизация основных фондов

Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи
1. Регулирование учета в России. Документы первого уровня.
2. Функции Минфина России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса.
1.Сущность балансового обобщения.
2. Бухгалтерский баланс, как отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации на определенный момент времени.

Задача№1
Основные средства на начало года составляли 900 тыс. руб. В апреле сняты с эксплуатации и реализованы на сторону объекты на сумму 150 тыс. руб., в июле приобретено компьютерное оборудование стоимостью 90 тыс. руб., с октября введено в эксплуатацию подъемно-транспортное оборудование стоимостью 300 тыс. руб.
Рассчитайте:
- коэффициент обновления
-коэффициент выбытия
- коэффициент прироста
Задача №2
Стоимость основных средств предприятия на 1 января составила 250 тыс. руб., сумма начисленной амортизации 100 тыс. руб. Определите коэффициенты износа и годности.
Задача №3
Согласно балансовым данным стоимость основных средств предприятия составила:
-на 1 января 500 тыс. руб.,
-на 1 февраля, 1 марта и 1 апреля 950 тыс. руб.,
-на 1 мая 600 тыс. руб.,
-на 1 июня, 1 июля 750 тыс. руб.,
-на 1 августа, 1 сентября. 1 октября 840 тыс. руб.,
-на 1 ноября, 1 декабря и на конец года 1140 тыс. руб..
Определите среднегодовую стоимость основных средств.
Задача № 4
Определить оборачиваемость денежных средств и сумму оборотных средств, высвобожденных от ускорения их оборачиваемости, если средний запас денежных средств
в 4 квартале составил 10200 руб. Товарооборот за 4 квартал фактически составил 1110 тыс. руб. В квартале 90 дней. Плановая оборачиваемость денежных средств 1 день.
Задача № 5
Сумма оборотных средств предприятия в отчетном году составила: на 1 января – 1890 тыс. руб, на 1 апреля – 1970 тыс. руб. на 1 июля – 2025 тыс.руб, на 1 октября – 2065 тыс. руб. на 1 января следующего года – 2110 тыс.руб. В предшествующем году оборачиваемость оборотных средств составляла 26 дней.

Определите:
- Средняя сумма оборотных средств за отчетный год
- Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (количество оборотов)
- Время обращения (продолжительность оборота)

Задача № 6

Проведите анализ эффективности использования оборотных средств предприятия на основе следующих данных:
- среднегодовая сумма оборотных средств в предшествующем году составила 1980 тыс. руб, в отчетном 2400 тыс. руб.
- оборот розничной торговли в предшествующем году 29830 тыс. руб, в отчетном 38540 тыс. руб
- прибыль в предшествующем году 1165 тыс. руб, в отчетном 1580 тыс. руб.

Задача № 7

Бухгалтеру В. И. Ильиной установлен оклад 6 000 руб. Если она отработала все рабочие дни в данном месяце, ей будет начислено 6 000 руб. Если она отработала не все
рабочие дни, а, допустим, всего 15 из 22 рабочих дней в месяце, какой следует оклад за отработанное время.

Задача № 8

Приказом предприятия бухгалтеру В. И. Ильиной в отчетном месяце установлена премия в размере 20%. Её заработная плата за отработанное в данном месяце время
составила 5 045 руб, определите размер премии.

Задача № 9

Работник А. Н. Иванов выпустил 100 изделий. Расценка за единицу изделий – 40 руб. Его заработок за месяц составит:

Задача № 10

А. Н. Иванову установлена премия в размере 20%. Сумма премии составит:

Задача № 11

Начислить заработную плату работнику, работающему на повременной системе оплаты труда за месяц, должностной оклад работника 6000 руб. Согласно представленному
табелю учета рабочего времени он отработал 20 дней вместо24 по графику. При этом один день праздничный.

Задача № 12

Воспользуемся условиями предыдущего примера, но предположим , что работник работает в магазине и ему должна быть начислена премия, состоящая в соответствии с
Положением о премировании из двух частей. Первая часть составляет 5% от оклада и выплачивается за культуру обслуживания при отсутствии замечаний покупателей. Вторая
часть зависит от выполнения плана товарооборота за месяц и предусмотрена в размере 6%. Начислите заработную плату работнику.

Задача № 13

Рассчитать сдельные расценки поваров, работающих в цехе собственного производства супермаркета и занятых приготовлением салатов. Месячная норма выработки
салатов одним поваром 550кг. Должностной оклад повара 5-го разряда 5000 руб, 4-го разряда 4500 руб. Начислить заработную плату за месяц поварам, изготавливающим салаты, последующим данным о фактической выработке. Повар 5-го разряда изготовил за месяц 480 кг салата, повар 4-го разряда 590 кг.

5.4. Перечень видов оценочных средств

тестирование
устный опрос
писменный опрос
дифференцированный зачет